СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ТЯЖБА



№25, 2017

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ГОМЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА СТРАТЕГИЧЕСКОЙ ТЯЖБЫ

Данный номер бюллетеня «Стратегическая тяжба» посвящен вопросам обращения с заключенными. Речь идет как об административном аресте, так и о лишении свободы, предусмотренной уголовным законодательством. Здесь приведены выдержки из минимальных стандартных правил обращения с заключенными, разработанные ООН (Правила Манделы) и Советом Европы (Европейские пенитенциарные правила), а также выдержки из нормативных актов, регулирующих условия отбывания административного ареста в Беларуси.

О ГЛАВНОМ



Минимальные стандартные правила ООН
в отношении обращения с заключенными (Правила Манделы)

ВЫДЕРЖКИ
Основные принципы

Правило 1
Все заключенные должны пользоваться уважительным отношением вследствие присущего им достоинства и их ценности как человеческой личности. Ни один заключенный не должен подвергаться пыткам и другим жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство видам обращения или наказания, все заключенные должны быть защищены от них, и никакие обстоятельства не могут служить оправданием для них. Должна постоянно обеспечиваться охрана и безопасность заключенных, персонала, лиц, предоставляющих услуги, и посетителей.

Правило 5
1. Тюремный режим должен стремиться сводить до минимума ту разницу между жизнью в тюрьме и жизнью на свободе, которая ослабляет чувство ответственности заключенных или уважение их достоинства как человеческой личности.

Помещения

Правило 13
Все помещения, которыми пользуются заключенные, особенно все спальные помещения, должны отвечать всем санитарным требованиям, причем должное внимание следует обращать на климатические условия, особенно на кубатуру этих помещений, на минимальную их площадь, на освещение, отопление и вентиляцию.

Правило 14
В помещениях, где живут и работают заключенные:
a) окна должны иметь достаточные размеры для того, чтобы заключенные могли читать и работать при дневном свете, и должны быть сконструированы так, чтобы обеспечивать доступ свежего воздуха, независимо от того, существует ли или нет искусственная система вентиляции;
b) искусственное освещение должно быть достаточным для того, чтобы заключенные могли читать или работать без опасности для зрения.

Минимальные стандартные правила ООН

в отношении обращения с заключенными (Правила Манделы)

Правило 15
Санитарные установки должны быть достаточными для того, чтобы каждый заключенный мог удовлетворять свои естественные потребности, когда ему это нужно, в условиях чистоты и пристойности.

Правило 16
Банные установки и количество душей должны быть достаточными для того, чтобы каждый заключенный мог и был обязан купаться или принимать душ при подходящей для каждого климата температуре и так часто, как этого требуют условия общей гигиены, с учетом времени года и географического района, то есть во всяком случае хотя бы раз в неделю в умеренном климате.

Одежда и спальные принадлежности
Правило 21
Каждому заключенному следует обеспечивать отдельную койку в соответствии с национальными или местными нормами, снабженную отдельными достаточными спальными принадлежностями, которые должны быть чистыми в момент их выдачи, поддерживаться в исправности и меняться достаточно часто, чтобы обеспечивать их чистоту.
Ограничения, дисциплина и меры взыскания

Правило 43
1. Ни при каких обстоятельствах не могут налагаться ограничения или дисциплинарные взыскания, равнозначные пытке или другим жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство видам обращения или наказания. В частности, следует запретить применять следующие виды практики:
c) помещение заключенного в камеру без освещения или в постоянно освещаемую камеру;
Информирование заключенных и представление ими жалоб

Правило 54
При принятии в тюрьму каждому заключенному следует незамедлительно предоставлять письменную информацию, касающуюся:

a) тюремного законодательства и действующих правил внутреннего распорядка тюремного учреждения;
b) его прав, включая разрешенные методы получения информации, доступ к юридическим консультациям, в том числе через систему оказания юридической помощи, а также процедур подачи заявлений или жалоб;
c) его обязанностей, включая применимые дисциплинарные меры взыскания;

Правило 57
1. Все заявления или жалобы подлежат срочному рассмотрению, и на них следует отвечать без каких-либо промедлений. В случае отклонения заявления или жалобы или в случае неоправданной задержки податель заявления или жалобы должен иметь право направить их в судебный или иной орган.

Перемещение заключенных
Правило 73
2. Перевозка заключенных в условиях недостаточной вентиляции или освещения или же в любых других физически излишне тяжелых условиях подлежит запрещению.
Внутренние инспекции и внешние проверки

Правило 83
1. Должна существовать двойная система регулярных инспекций тюремных учреждений и пенитенциарных служб:
a) внутренние или административные инспекции, проводимые центральными органами тюремного управления;
b) внешние проверки, проводимые независимым от тюремной администрации органом, которым может быть компетентный международный или региональный орган.

Правило 84
1. Инспекторы должны иметь право:

a) получать доступ ко всей информации о числе заключенных в местах содержания под стражей и о количестве таких мест и их местонахождении, а также ко всей информации, касающейся обращения с заключенными, включая их учетные документы и условия содержания под стражей;
b) беспрепятственно выбирать тюремные учреждения, которые они желают посетить, в том числе путем проведения незапланированных инспекций по своей собственной инициативе, и заключенных, с которыми они желают побеседовать;
c) проводить в ходе посещений беседы с заключенными и тюремным персоналом без свидетелей и в условиях полной конфиденциальности;
d) давать рекомендации тюремной администрации и другим компетентным органам.

2. В состав групп внешней проверки должны входить квалифицированные и опытные инспекторы, назначаемые компетентным органом, в том числе медицинские специалисты. Должное внимание следует уделять сбалансированному представительству мужчин и женщин.

Европейские пенитенциарные правила (выдержки)

Часть I

Основные принципы

4. Содержание заключенных в условиях, ущемляющих их права человека, не может быть оправдано нехваткой ресурсов.

5. Жизнь в местах лишения свободы должна быть, насколько возможно, приближена к позитивным аспектам жизни в обществе.

7. Следует поощрять сотрудничество с внешними социальными службами и, насколько возможно, участие гражданского общества в жизни заключенных.

9. Все пенитенциарные учреждения должны на регулярной основе инспектироваться государственными органами и проверяться независимыми структурами.

Часть II

Место отбытия наказания и размещение

18. 1. Размещение заключенных, и в частности, предоставление мест для сна, должно производиться с уважением человеческого достоинства и, по мере возможности, с обеспечением возможности уединения, а также в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям с учетом климатических условий, и в частности, площади, кубатуры помещения, освещения, отопления и вентиляции.

2. Во всех зданиях, где заключенные должны жить, работать или собираться:

а. окна должны быть достаточно большими, чтобы заключенные могли читать или трудиться при естественном освещении в нормальных условиях, и обеспечивался приток свежего воздуха, кроме тех случаев, когда имеется соответствующая система кондиционирования воздуха; Ь. искусственное освещение должно соответствовать общепринятым техническим нормам;

Гигиена

19. 3. Заключенные должны иметь беспрепятственный доступ к санитарным устройствам, отвечающим требованиям гигиены и позволяющим уединение.

4. Ванных и душевых должны быть достаточно для того, чтобы каждый заключенный мог пользоваться ими при температуре, соответствующей климату, по возможности ежедневно, но не менее двух раз в неделю или чаще, если это необходимо для поддержания гигиены.

Одежда и постельные принадлежности

20. 1. Заключенные, не имеющие собственной приемлемой одежды, получают одежду, соответствующую климату.

2. Эта одежда не должны быть позорящей или унижающей.

21. Каждый заключенный обеспечивается отдельной кроватью и индивидуальными постельными принадлежностями, которые содержатся в надлежащем порядке и в хорошем состоянии и обновляются так часто, как это необходимо для поддержания их чистоты.

Правовая помощь

23. 1. Все заключенные имеют право на получение правовой помощи, и администрация пенитенциарного учреждения обязана предоставить разумные возможности для получения доступа к такой помощи.

2. Заключенные могут советоваться по любым правовым вопросам с юристом по своему выбору и за свой счет.

3. В тех случаях, когда существует признанная система бесплатной правовой помощи, администрация обязана проинформировать об этом всех заключенных.

4. Консультации и любое общение между заключенными и их юристами, включая переписку по правовым вопросам, носят конфиденциальный характер.

Внутренний режим. Имущество заключенных

31. 1. Все имущество заключенных, которое в соответствии с правилами внутреннего распорядка им не разрешается иметь у себя, при поступлении в пенитенциарное учреждение сдается на ответственное хранение.

5. С учетом требований гигиены, порядка и безопасности, заключенные имеют право покупать или иным способом приобретать для личного пользования товары, включая продовольствие и напитки, по ценам, не превышающим чрезмерно цены на аналогичные товары на свободе.

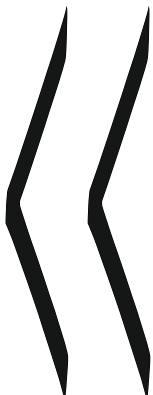
Нельсон Мандела

"Говорят, что никто по-настоящему не знает страны, пока не побывает в ее тюрьмах. Страна не должна оцениваться по отношению к самым влиятельным гражданам, а только по отношению к самым низшим гражданам".

Нельсон Ролилахла Мандела



В знак уважения к наследию — Международный день Нельсона Манделы



Контакты с внешним миром

24. 1. Заключенным разрешается максимально часто общаться по почте, по телефону или с помощью иных средств общения со своими семьями, другими лицами и представителями внешних организаций; разрешается также посещение заключенных указанными лицами. .

10. Заключенные должны иметь возможность регулярно получать информацию об общественных событиях, получая по подписке или читая газеты, периодические издания и другие публикации, а также по радио или телевидению, за исключением случаев, когда судебный орган в отдельных случаях устанавливает конкретный запрет на определенный период.

12. Заключенные должны иметь возможность общаться с средствами массовой информации, за исключением случаев, когда имеются веские причины запретить это с целью обеспечения безопасности, или в общественных интересах, или для защиты жертв, других заключенных или персонала.

Часть IV

Внутренний распорядок. Досмотр и контроль

54. 1. Должны быть подробно прописаны процедуры, которые должен соблюдать персонал при проведении досмотров: всех мест, где заключённые живут, работают и собираются, посетителей и их вещей, персонала.

2. Ситуации, при которых такие досмотры необходимы, и их характер определяются национальным законодательством.

4. Лица, подвергаемые обыску не должны подвергаться унижению в ходе досмотра.

5. Лица должны досматриваться только персоналом того же пола.

6. Персонал пенитенциарного учреждения не должен проводить физического досмотра внутренних полостей тела заключённых.

7. Интимный осмотр, связанный с досмотром, может производиться только врачом.

8. Заключённые должны присутствовать при досмотре их личных вещей, если только этому не препятствуют методы расследования или потенциальная угроза персоналу.

Применение силы

64. 1. Персонал пенитенциарного учреждения не должен применять силу против заключённых за исключением случаев самообороны или в случае попытки побега, или активного или пассивного физического сопротивления установленного законом порядка, причём всегда это должно быть крайним средством.

2. Масштабы применения силы должны быть минимально необходимыми и период её применения должен быть минимальным.

65. Должен быть разработан подробный порядок применения силы, включая положения относительно:

a. различных видов силовых действий, которые могут применяться;

Ь. обстоятельств, при которых может применяться каждый вид силовых действий;

c. членов персонала, имеющих право применять различные виды силовых действий;

б. уровня администрации, дающего разрешение на любое применение силы; и е. рапортов, которые должны составляться после применения силы.

66. Персонал, непосредственно работающий с заключённым, должен быть обучен методам, позволяющим им сдерживать агрессивных заключённых с минимальным применением силы.

Средства сдерживания

68. 1. Использование цепей и кандалов запрещено.

2. Наручники, смирительные рубашки и другие средства ограничения подвижности не применяются за исключением следующих случаев:

a. если это необходимо в качестве средства предотвращения побега во время перевозки, при условии, что они будут сняты, когда заключённый предстаёт перед судебными или административными властями, если администрация не примет иного решения; или Ь. по распоряжению начальника, если другие методы контроля не дают результатов, для того, чтобы предотвратить нанесение заключённым травм самому себе, другим или для предотвращения серьёзного ущерба собственности, при условии, что в таких случаях начальник немедленно сообщает об этом врачу и докладывает в вышестоящую инстанцию пенитенциарных учреждений.

3. Средства сдерживания не должны применяться дольше, чем это абсолютно необходимо.

Просьбы и жалобы

70. 1. Заключённые, индивидуально или группой, должны иметь широкие возможности для высказывания просьб или жалоб начальнику пенитенциарного учреждения или любой иной компетентной инстанции.

3. Если в удовлетворении просьбы отказано или жалоба отклонена, то причины этого должны быть доведены до заключённого, а заключённый имеет право обжаловать это решение в независимой инстанции.

5. Компетентная инстанция должна принимать во внимание любые жалобы, направленные в письменном виде родственниками заключённого, если у них есть основания полагать, что права заключённого были нарушены.

7. Заключённые имеют право на получение юридических консультаций относительно порядка направления жалоб и апелляций, а также на юридическую помощь, когда этого требуют интересы правосудия



Европейские пенитенциарные равила (выдержки)

Часть V

Администрация и персонал

Работа в пенитенциарном учреждении как государственная служба

71. За пенитенциарные учреждения должны отвечать органы государственного управления, не подчинённые военному ведомству, полиции или ведомству уголовного расследования.

Часть VI

Инспекция и надзор

Государственная инспекция

92. Пенитенциарные учреждения регулярно инспектируются одним из государственных органов с целью оценки того, осуществляется ли управление ими в соответствии с требованиями национального законодательства и международного права, а также с положениями настоящих Правил.

Независимый надзор

93. 1. Независимый орган или независимые органы осуществляют надзор за условиями содержания заключённых и обращения с ними, о результатах которого сообщается публично.

2. Поощряется сотрудничество такого независимого органа (или органов) надзора с теми международными агентствами, которые уполномочены в силу закона посещать пенитенциарные учреждения.

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (выдержки)

ГЛАВА 18
ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ АРЕСТЕ

Статья 18.5. Основные права административно арестованных

1. Административно арестованные *имеют право:*

1) на получение информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях отбывания административного взыскания;
2) на вежливое обращение со стороны сотрудников места отбывания административного ареста;
3) обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в администрацию места отбывания административного ареста, суд, прокуратуру, другие государственные органы, органы местного управления и самоуправления, общественные объединения по защите прав и свобод человека на родном языке или на языке, которым они владеют, в необходимых случаях пользоваться услугами переводчика, а также получать ответы на предложения, заявления и жалобы на родном языке или на языке, которым они владеют;
4) на охрану здоровья и медицинскую помощь;
5) на пенсионное обеспечение в соответствии с пенсионным законодательством;
6) пользоваться услугами адвоката или иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи.

3. Информацию о правах и обязанностях, о порядке и условиях отбывания административного взыскания административно арестованному обязана предоставить администрация места отбывания административного ареста.

Статья 18.6. Расходы по содержанию и питанию административно арестованных

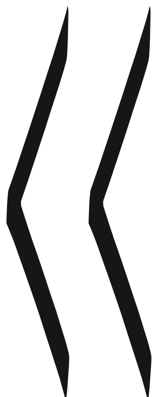
1. Расходы на содержание административно арестованных производятся за счет средств республиканского бюджета.

2. Расходы на питание административно арестованных возмещаются ими в порядке, установленном законодательством.

Статья 18.7. Порядок и условия исполнения наказания в виде административного ареста

1. Административно арестованные содержатся в условиях строгой изоляции. Изолированно размещаются мужчины, женщины, а также лица, отбывавшие наказание в исправительных учреждениях и имеющие судимость. Норма площади на одного человека устанавливается, как правило, не менее четырех квадратных метров.

2. В местах отбывания административного ареста действуют правила внутреннего распорядка, утверждаемые Министром внутренних дел Республики Беларусь по согласованию с Генеральным прокурором Республики Беларусь.



Этими правилами устанавливаются перечень предметов, вещей и продуктов питания, которые административно арестованные могут хранить при себе, получать и отправлять, а также порядок:

приема и размещения административно арестованных;
проведения личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования, а также досмотра вещей административно арестованных и обыска помещений, в которых они размещаются;
изъятия у административно арестованных предметов, веществ, запрещенных к хранению и использованию;
материально-бытового обеспечения административно арестованных;
приема, получения, отправления и досмотра посылок, бандеролей и мелких пакетов, приема, получения и досмотра передач;
получения, отправления и цензуры писем и телеграмм;
осуществления административно арестованными телефонных разговоров;
направления административно арестованными ходатайств, предложений, заявлений и жалоб;
отправления административно арестованными религиозных культов, ритуалов и обрядов;
организации труда административно арестованных;
оказания медицинской помощи и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;
проведения ежедневных прогулок административно арестованных;
проведения свиданий административно арестованных с адвокатами и иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи;
осуществления административно арестованными гражданско-правовых сделок;
личного приема административно арестованных руководителем места отбывания административного ареста и уполномоченными им лицами;
предоставления административно арестованным краткосрочного выезда за пределы места отбывания административного ареста.

3. Разрешается иметь при себе письменные принадлежности, литературу, газеты и журналы, просматривать телепередачи (при наличии возможности), прослушивать радиопередачи в свободное от ночного отдыха время. Жилые помещения оборудуются сетевыми радиоприемниками за счет средств органов, исполняющих административное взыскание в виде административного ареста.

> *“разрешается получать и отправлять письма”*

4. Административно арестованные могут подвергаться личному обыску, а их вещи – досмотру. Помещения, в которых они проживают, могут подвергаться обыску.

5. Административно арестованным свидания не предоставляются, за исключением свиданий с адвокатами и иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи.

6. Административно арестованным по решению руководителя места отбывания административного ареста могут быть разрешены телефонные разговоры с оплатой из личных средств административно арестованного.

7. Административно арестованные пользуются правом ежедневной прогулки продолжительностью не менее одного часа.

8. В случае смерти, тяжелого заболевания близкого родственника административно арестованного решением руководителя места отбывания административного ареста административно арестованному может быть разрешен краткосрочный выезд за пределы места отбывания административного ареста продолжительностью до трех суток, не считая времени для проезда туда и обратно. Указанный срок не включается в срок исполнения административного взыскания в виде административного ареста.

9. Разрешается получение посылок, передач, бандеролей и мелких пакетов без ограничения их количества. Максимальный вес посылки, бандероли и мелкого пакета определяется Правилами оказания услуг почтовой связи, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь. Посылки, передачи, бандероли и мелкие пакеты, поступившие не от близких родственников, вручаются административно арестованным с разрешения руководителя места отбывания административного ареста. Административно арестованные вправе за счет собственных средств отправлять посылки, бандероли и мелкие пакеты близким родственникам, а с разрешения руководителя места отбывания административного ареста – и иным лицам.

10. Административно арестованным разрешается получать и отправлять письма и телеграммы без ограничения их количества. Отправление писем и телеграмм осуществляется за счет административно арестованных. Корреспонденция, получаемая и отправляемая административно арестованными, подлежит цензуре.

Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь 20 октября 2015 г. № 313

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста **(выдержки)**

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ

6. Административно арестованных, принятых в места отбывания административного ареста, ознакамливают с их правами и обязанностями, режимом содержания, порядком подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб.

13. …Курящие по возможности размещаются отдельно от некурящих…

ГЛАВА 3

27. Не допускается проведение личного обыска административно арестованного способами, унижающими человеческое достоинство.

ГЛАВА 5
ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫХ

35. Административно арестованные вправе пользоваться собственными постельными принадлежностями, а также иметь при себе предметы, вещи и продукты питания, указанные в перечне.

36. Для общего пользования в камеры согласно установленным нормам и в расчете на количество содержащихся в них лиц выдаются:

мыло хозяйственное и туалетное, бумага туалетная; настольные игры (шашки, шахматы, домино); предметы для уборки камеры (на время проведения уборки); швейные иглы, ножницы, ножи для резки продуктов питания (могут выдаваться для кратковременного пользования под контролем сотрудников мест отбывания административного ареста).

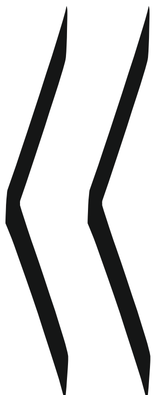
37. Камеры мест отбывания административного ареста оборудуются:

столом и скамейками с посадочными местами по количеству мест в камере; кроватями; санитарным узлом; умывальником (по возможности), а также краном с водопроводной водой (бачком с питьевой водой); тумбочкой для хранения туалетных принадлежностей; радиоприемником; урной для мусора; вентиляционным оборудованием; телевизором (при наличии возможности).

38. Административно арестованным предоставляется для индивидуального пользования спальное место и место для хранения средств личной гигиены, выдаются постельные принадлежности и постельное белье по нормам обеспечения административно арестованных постельными принадлежностями и постельным бельем согласно приложению 3 к настоящим Правилам, средства личной гигиены по нормам обеспечения административно арестованных средствами личной гигиены согласно приложению 4 к настоящим Правилам, посуда и столовые приборы (миска, кружка, ложка).

Указанное имущество выдается бесплатно во временное пользование на период содержания. Посуда и столовые приборы выдаются на время приема пищи.





39. Ежедневно, а также по потребности в камеры (карцеры) выдается охлажденная кипяченая вода для питья.

40. Бритвенные принадлежности административно арестованным выдаются по их просьбе в установленное время не реже двух раз в неделю под контролем сотрудников мест отбывания административного ареста.

41. Спички выдаются административно арестованным только на время, установленное распорядком дня, утверждаемым начальником места отбывания административного ареста.

42. Настольные игры выдаются из расчета один комплект на камеру.

43. Для написания ходатайств, предложений, заявлений и жалоб административно арестованным по их просьбе выдаются письменные принадлежности и бумага.

44. Не реже одного раза в неделю административно арестованным предоставляется возможность принятия душа продолжительностью не менее пятнадцати минут.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ЦЕНЗУРЫ, ПОЛУЧЕНИЯ ПИСЕМ И ТЕЛЕГРАММ, ОТПРАВЛЕНИЯ ПИСЕМ, ТЕЛЕГРАММ, ПОСЫЛОК, БАНДЕРОЛЕЙ И МЕЛКИХ ПАКЕТОВ

54. Письма и телеграммы, поступившие в адрес административно арестованных, а также письма и телеграммы, отправляемые административно арестованными, просматриваются сотрудниками места отбывания административного ареста.
58. Административно арестованные в случае, если в месте отбывания административного ареста хранятся принадлежащие им денежные средства, вправе обратиться к начальнику места отбывания административного ареста с просьбой об использовании принадлежащих им денежных средств для приобретения конвертов, марок, оплаты стоимости отправления заказного или ценного письма, телеграммы, посылки, бандероли, мелкого пакета.
62. Вручение писем и телеграмм, поступающих на имя административно арестованного, а также отправление его писем, телеграмм, посылок, бандеролей, мелких пакетов адресатам производится не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления в место отбывания административного ареста письма, телеграммы, посылки, бандероли, мелкого пакета, за исключением праздничных и выходных дней…

ГЛАВА 8
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫМИ ТЕЛЕФОННЫХ РАЗГОВОРОВ
65. Начальник места отбывания административного ареста может разрешить административно арестованным телефонные разговоры.
68. Для получения разрешения на телефонный разговор административно арестованный письменно обращается к начальнику места отбывания административного ареста, при этом указывает телефонный номер, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания) лица, которому будет адресован звонок.

ГЛАВА 9
ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО АРЕСТОВАННЫМИ ХОДАТАЙСТВ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

71. Начальник места отбывания административного ареста или дежурный ежедневно обходит камеры (карцеры) и принимает от административно арестованных ходатайства, предложения, заявления, жалобы как в письменном виде, так и в устной форме.
72. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы могут также заявляться сотрудникам места отбывания административного ареста и в дальнейшем направляться начальником места отбывания административного ареста соответствующему адресату.
75. Ответы на ходатайства, предложения, заявления и жалобы вручаются административно арестованным под расписку.

Информационно-аналитический бюллетень
Гомельского Центра стратегической тяжбы
"Стратегическая тяжба"
Редактор Алексей Коваль
а/я 28, 246003, Гомель. Тираж 299 экз.
Отпечатано на личном оборудовании.
Распространяется бесплатно.



7 стр. >>>